

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ZAJĘCIA SEKCJI W MIĘDZYSZKOLNYM OSRODKU SPORTOWYM W JELENIEJ GÓRZE NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty oraz ze statutem Placówki.

KRYTERIA I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O przyjęcie na zajęcia sportowe organizowane przez Międzyszkolny Ośrodek Sportu w Jeleniej Górze ubiegać się mogą:
 - a) rodzice/prawni opiekunowie dzieci Przedszkolnych, uczniów Szkół Podstawowych, Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych, pobierający naukę w szkołach miasta Jelenia Góra, zamieszkali na obszarze miasta Jelenia Góra -powiatu jeleniogórskiego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
3. Rodzice dzieci uczestniczących w zajęciach sekcji organizowanych przez Międzyszkolny Ośrodek Sportu, składają deklarację o kontynuowaniu na kolejny rok szkolny uczestnictwa w zajęciach na które dziecko zostało przyjęte (załącznik nr1).
4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym są nadawane wartości przyznawanych punktów:
 - wielodzietność kandydata – co najmniej 3 dzieci (20 pkt);
 - niepełnosprawność kandydata (20 pkt);
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (20 pkt);
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (20 pkt.);
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (20 pkt.);
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (20 pkt.);
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (20 pkt.).
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w kolejnym drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez Organ Prowadzący.
 - pracowanie lub studiowanie w trybie dziennym obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata (10 pkt.);
 - korzystanie przez rodzeństwo kandydata z zajęć pozalekcyjnych w Międzyszkolnym Ośrodku Sportu (8 pkt.);

- rodzina kandydata objętą jest pomocą społeczną (6 pkt)

W uzasadnionych przypadkach decyduje również data złożenia deklaracji.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Międzyszkolny Ośrodek w Jeleniej Górze nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Jeleniej Góry, mogą być przyjęci na zajęcia w Międzyszkolnym Ośrodku Sportu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. Wniosek o przyjęcie do sekcji sportowej Placówki składa się do Dyrektora w sekretariacie, przy ul. Sudeckiej 42 (załącznik nr2).

Wniosek zawiera:

- a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL -serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - c) adres miejsca zamieszkania kandydata, rodziców kandydata;
 - d) numery telefonów rodziców –adres poczty elektronicznej, o ile je posiada
9. Do wniosku dołącza się oświadczenie o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych (załącznik nr3).
 10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8-9 -są składane w oryginale.
 11. Oświadczenia dołączane do wniosku, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

12. Postępowanie rekrutacyjne w Międzyszkolnym Ośrodku Sportu w Jeleniej Górze przeprowadza się na wolne miejsca w danej sekcji, organizowanej przez Placówkę. Informacja o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportu. Informacja umieszczana jest na stronie www.mos.jg oraz w siedzibie placówki, po rozpatrzeniu złożonych deklaracji o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach w kolejnym roku szkolnym, przez rodziców dzieci uczestniczących w zajęciach.
13. Postępowanie rekrutacyjne do Placówki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Międzyszkolnego Ośrodka Sportu w Jeleniej Górze. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - b) sporządzenia protokołu postępowania rekrutacyjnego.
15. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierających imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
16. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do sekcji MOS, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
17. Wyżej wymienione listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

TRYB ODWOŁAWCZY OD WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

REKRUTACYJNEGO

18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
19. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
20. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
21. Dyrektor placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy odwołanie do sądu administracyjnego.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

22. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
23. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
24. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu na zajęcia decyduje dyrektor, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
25. Dokumentacja z postępowania kwalifikacyjnego jest przechowywana w placówce przez 2 miesiące od jego zakończenia, a następnie w ciągu 30 dni, dokumenty kandydatów

którzy nie zostali przyjęci są niszczony lub (na wniosek rodziców/prawnych opiekunów) mogą być im wydane.

26. Dane osobowe kandydatów są zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego i przechowywane nie dłużej niż do końca okresu w którym uczeń korzysta z zajęć.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I TERMINY
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
W TYM TERMINY SKŁADANIA, NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

1	Składanie deklaracji o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w kolejnym roku szkolnym	02 do 31 maja 2017r.
2	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie na zajęcia w Międzyszkolnym Ośrodku Sportu w Jeleniej Górze wraz z wymaganymi dokumentami	06 do 24 czerwca 2017r.
3	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30 czerwca 2017r.
4	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie na drugi etap rekrutacyjny na zajęcia w Międzyszkolnym Ośrodku Sportu w Jeleniej Górze wraz z wymaganymi dokumentami	01 do 28 lipca 2017r.
5	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31 lipca 2017 r.
6	Postępowanie uzupełniające.	01 do 25 sierpnia 2017r.
7	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych po postępowaniu uzupełniającym.	31 sierpnia 2017r.

Ireneusz Taraszkiewicz
Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportu
w Jeleniej Górze